NÚMERO DEL CONTRATO (1):	228 de 2025
OBJETO DEL CONTRATO (2):	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Generación y Protección del Empleo y Subsidio Familiar, a través del programa de asistencia técnica territorial, acompañando el fortalecimiento de la gobernanza territorial para el trabajo decente en los departamentos de Nariño y Putumayo.
PERIODO REPORTADO (3):	1 a 30 de junio de 2025

OBLIGACIÓN (4):	**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO (5)**	**EVIDENCIAS ADJUNTAS (6)**
1. Acompañar a la Dirección de Generación y Protección del Empleo y Subsidio Familiar en la elaboración, concertación, implementación del plan de asistencia técnica territorial para el fortalecimiento de la gobernanza territorial para el trabajo digno y decente en los departamentos de Nariño y Putumayo	1.1. Durante el mes de junio se realizaron las respectivas mesas de trabajo de cumplimiento y seguimiento del PAT 2025 con la DT Nariño y la alcaldía de Pasto. 1.2. Durante el mes de junio se realizó mesa técnica de planificación y seguimiento a las actividades concertadas en el PAT 2025 con la DT Putumayo-GATT y RNFL.	1.1. Plan de Diálogo Social Aprobado y firmado para Nariño. 1.1. Hoja de seguimiento PPD Nariño 1.2. Plan de Diálogo social aprobado y firmado para Putumayo
2, Adelantar las gestiones necesarias para la convocatoria y desarrollo de encuentros de socialización de oferta, fortalecimiento de la gobernanza y articulación de los programas liderados por la Dirección de Generación y Protección del Empleo y Subsidio Familiar, en la dirección territorial del ministerio del trabajo de los departamentos de Nariño y Putumayo.	2.1. Para el periodo reportado se realizaron las gestiones de convocatoria a los encuentros en Nariño: -Mesa Tripartita por el empleo- Planificación de acciones en la ciudad de Pasto y reporte indicadores de plan de desarrollo. - Desayuno empresarial de inclusión laboral-Ministerio de Trabajo, Alcaldía de Pasto, Heartland Alliance International. 2.2. Para el periodo reportado se realizaron las gestiones de convocatoria a los encuentros para Putumayo: - Socialización oferta del Ministerio de Trabajo en el marco de la erradicación del trabajo infantil.	2.1. Invitación Mesa Tripartita por el empleo. 2.1 Registro fotográfico Mesa Tripartita por el empleo. 2.1 Registro de asistencia Mesa Tripartita por el empleo. 2.1. Banner de Invitación Desayuno empresarial Heartland Alliance International. 2.2. Banner Trabajo a distancia. 2.2 Banner Cine al Parque- erradicación del trabajo infantil.

	-Jornada de Asistencia Técnica Integral en el departamento de Putumayo-GATT.	2.2. Banner jornada institucional contra el trabajo infantil 2.2. Invitación a Jornada de AT Integral.
3. Acompañar a la dependencia en las mesas técnicas y espacios de diálogo, para el mejoramiento de las capacidades en materia de empleo y trabajo decente, el desarrollo de los planes de acción en conjunto con gobiernos territoriales, direcciones territoriales y oficinas especiales del ministerio del trabajo en los departamentos de Nariño y Putumayo.	3.1. Se realizaron espacios de diálogo con la alcaldía de Pasto durante el mes de mayo en materia de empleo-SDCPSL. 3.2. Se brindó acompañamiento desde el GATT a la DT Putumayo para la AT Integral en putumayo los días 18,19 y 20 de junio.	3.1 Invitación sesión SDCPSL. 3.2 Registro Fotográfico mesa técnica de AT Integral Putumayo.
4. Acompañar a la dependencia en el fortalecimiento de capacidades para el trabajo decente a las direcciones territoriales y oficinas especiales del ministerio del trabajo, a través de la transferencia de contenidos actualizados, en los departamentos de Nariño y Putumayo.	4.1. Durante el mes de junio se realizó la convocatoria y transferencia Normativa a la SDCPSL -Socialización Política Nacional de trabajo digno y decente. -Formalización Laboral -Formándonos para la Paz-Ipiales Nariño - AT Enfoque de Género SST 4.2. Durante el mes de junio se realizó la convocatoria y transferencia Normativa de derecho fundamentales del trabajo y ley 278 de 1996 del Putumayo. -Socialización Política Nacional de trabajo digno y decente. - Socialización PSAP.	4.1. PPT Política Pública de Trabajo Digno y Decente Nariño. 4.1. PPT Formalización Laboral. 4.1. Banner de invitación socialización PSAP. 4.1 Banner invitación Formándonos para la paz 4.1 Registro fotográfico AT Enfoque de Género SST Nariño 4.2. Banner de invitación socialización PSAP Putumayo 4.2 PPT Política Pública de Trabajo Digno y Decente Putumayo. 4.2 Registro fotográfico AT Enfoque de Género SST Putumayo

5. Acompañar a la dependencia en el reporte periódico de información sobre los logros, actividades y gestión de la asistencia técnica territorial en los territorios a cargo, así como apoyar su difusión territorial.	5.1. Durante el mes de junio se reportó la socialización de los resultados de la estrategia de empleabilidad y el encuentro con el sector empresarial por la inclusión laboral. 5.2. Durante el mes de junio se reportó la participación en el encuentro de autoridades locales y empleadores desarrollada en la ciudad de Mocoa.	5.1. Formato reporte Boletin NOTIGATT Nariño 5.2 Formato reporte Boletin NOTIGATT-Putumayo
6. Acompañar la estructuración de informes semestrales, en los que se incluyan las respectivas evidencias, sobre el seguimiento del avance en la implementación de las metas estratégicas para la promoción del trabajo digno y decente incluidas en planes de desarrollo territoriales 2024-2027, para cada territorio asignado.	6.1. Se realizó la socialización de este reporte semestral en la jornada de planeación de apuesta estratégica 2025 donde se impartieron las directrices de estructuración del informe para el departamento de Nariño. 6.2 Se realizó la socialización de este reporte semestral en la jornada de planeación de apuesta estratégica 2025 donde se impartieron las directrices de estructuración del informe para el departamento de Putumayo.	6.1. Registro fotográfico de jornada de planeación estratégica Nariño. 6.1 Registro fotográfico retroalimentación GATT Junio 6.2. Registro fotográfico de jornada de planeación estratégica Putumayo.
7. Acompañar la consolidación del informe con el reporte final de implementación del programa de asistencia técnica territorial de los departamentos a cargo, para el periodo contratado, cuando el supervisor lo requiera.	7.1 Durante el mes de junio se recogieron insumos en el marco de la AT en el departamento de Nariño, para ser consolidados en el informe final a reportar en el mes de diciembre. 7.2 Durante el mes de junio se recogieron insumos en el marco de la AT en el departamento de Putumayo por medio de mesas de trabajo del 18,19, 20 de junio en atención al Alto, Medio y Bajo Putumayo, para ser consolidados en el informe final a reportar en el mes de diciembre.	7.1. Invitación a sesión ordinaria de la SDCPSL de Nariño. 7.1 Registro fotográfico AT SDCPSL Nariño 7.1 Registro Fotográfico AT Subcomité Local de SST Pasto 7.2 Invitación Jornada de AT Integral Putumayo 7.2 Registro fotográfico AT Comité Local de SST Putumayo
8. Acompañar la consolidación de una carpeta digital con el informe de actividades, actas, registro de asistencia, registros fotográficos, reporte de comunicación, informes de comisiones, documentos y otras evidencias del desarrollo de la implementación del PAT en el territorio asignado.	8.1 Durante el me de junio se realizó el cargue de evidencias en la carpeta digital asignada para Nariño. 8.2 Durante el me de junio se realizó el cargue de evidencias en la carpeta digital asignada para Putumayo.	8.1 Pantallazo de creación y cargue de carpeta digital del departamento de Nariño. 8.2 Pantallazo de creación y cargue de carpeta digital del departamento de Putumayo.

9. Responder a los requerimientos y solicitudes de información relacionada con el objeto contractual que se realicen desde nivel central por parte de la coordinadora del GATT.	9.1. Durante el mes de junio se brindó reporte e información sobre las agendas y eventos concertados para el departamento de Nariño. 9.2. Durante el mes de junio se brindó reporte e información sobre las agendas y eventos concertados para el departamento de Putumayo.	9.1 Cronograma de registro de actividades abril GATT- Nariño. 9.2 Cronograma de registro de actividades abril GATT- Putumayo.

FIRMAS RESPONSABLES:	
FIRMA DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (7):	**FIRMA DEL CONTRATISTA (9):**
CLAUDIA MONICA NARANJO LONDOÑO **NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (8):**	**JUAN SEBASTIAN INSUASTY DE LA ROSA** **NOMBRE DEL CONTRATISTA (10):**

Nota: Con la firma de este documento el supervisor o interventor certifica el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Indicaciones para diligenciar el formato – (Este texto no se debe imprimir).

(1) Registrar el número del contrato.
(2) Registrar el objeto del contrato.
(3) Registrar el periodo reportado. En el caso del primer informe, el periodo que se debe incluir es desde la fecha de inicio del contrato registrada en el SECOP II hasta el último día del mes reportado.
(4) Registrar todas las obligaciones específicas del contrato de acuerdo con el clausulado.
(5) Registrar las actividades realizadas y/o productos entregados en cumplimiento de las obligaciones del contrato.
(6) Registrar los nombres de los documentos adjuntos, aportados como evidencia del cumplimiento de las obligaciones del contrato. Estos documentos, consolidados en un solo archivo en PDF o en una carpeta comprimida, deben estar publicados en el SECOP II, ítem 7 “Ejecución del contrato”, “Documentos de ejecución del Contrato”.
(7) Registrar la firma del supervisor o interventor.

(8) Registrar el nombre completo del supervisor o interventor.
(9) Registrar la firma del contratista.
(10) Registrar el nombre completo del contratista.